

Contract de mandat nr.².....

Încheiat azi,^{27.02.2026}.....

Art. 1. Părțile contractului

Asociatul unic Județul Sălaj în exercitarea atribuțiilor **Adunării generale a asociatului unic Județul Sălaj, S.C. „Pază Obiective și Intervenție” SRL** cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, jud. Sălaj, reprezentată prin președinte – domnul Dinu Iancu - Sălăjanu, în calitate de mandant, și

Domnul Crișan Marian-Dănuț, în calitate de mandatar, urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare și în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, încheiem prezentul contract în următoarele condiții:

Art. 2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl reprezintă participarea de către mandatar la administrarea societății comerciale „Pază Obiective și Intervenție” SRL, cu sediul în Municipiul Zalău, Alea Năzuinței, nr. 10, parter, etaj 1 și 2, jud. Sălaj, în calitate de administrator fără drept de reprezentare și administrare a societății.

Art. 3. Durata contractului

Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data de 01.03.2026, cu posibilitatea de reînnoire o singură dată în condițiile legii.

Art. 4. Remunerația

Administratorul este îndreptățit la a primi suma de 20.500 lei brut/lună reprezentând valoarea indemnizației fixe lunare și o componentă variabilă în cuantum de un salariu brut lunar acordată anual din profitul net al societății.

Art. 5. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Drepturile mandatarului

5.1.1. Să primească plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară;

5.1.2. Să beneficieze de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

5.1.3. Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

5.1.4. Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății comerciale sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociatului unic;

5.1.5. Să primească plata de daune-interese în cazul revocării mandatului fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

5.1.6. Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă transport, protocol și altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate.

5.1.7. Să beneficieze de un număr de 25 zile lucrătoare de concediu de odihnă anual, pentru care va primi o indemnizație de concediu egală cu media zilnică a remunerației prevăzute la art. 4 din prezentul Contract de mandat, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. În cazul încetării mandatului înainte de efectuarea concediului de odihnă cuvenit, Administratorul are dreptul la compensarea în bani a zilelor de concediu cuvenite și neefectuate, pentru o perioadă de cel mult 18 luni; Acordarea, dacă este cazul, de concediu medical conform legii, precum și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, sau alte zile libere plătite acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil în Societate (zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie etc.).

5.1.8 Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea Societății, pentru deplasări în interesul serviciului. Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținere și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil în limita prevăzută de legislația în vigoare.

5.1.9. Administratorul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile egale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul colectiv de muncă aplicabil Societății.

5.1.10. Să beneficieze de mijloacele de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de Societate.

5.1.11 Dreptul de decontare a tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la un curs de pregătire profesională, o dată la 3 ani.

5.1.12 . În situația prevăzută la art. 8.2. lit.a), precum și la încetarea contractului, în condițiile art. 8.3. lit). b), h) și i), Societatea, la cererea administratorului, îi va asigura un loc de muncă în cadrul societății comerciale pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

5.2. Obligațiile mandatarului

5.2.1. Să elaboreze planul de administrare în termen de 30 de zile de la data numirii în funcție;

5.2.2. Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

5.2.3. Să contribuie la elaborarea proiectului de buget al întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

5.2.4. Să se pregătească și să participe la ședințele Consiliului Județean Sălaj, în ipoteza dezbaterii unui proiect de hotărâre referitor la S.C. „Pază Obiective și Intervenție” SRL;

5.2.5. Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarului Unic Județul Sălaj, S.C. „Pază Obiective și Intervenție” SRL;

5.2.6. Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

5.2.7. Să participe la elaborarea și transmiterea către autoritățile și instituțiile publice competente, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

5.2.8. Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

5.2.9. Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea anuală a activității și aprobarea remunerației acestora;

5.2.10. Să organizeze procedura de selecție, numire și destituire a angajaților, precum și evaluarea anuală a activității acestora;

5.2.11. Să înștiințeze de îndată autoritatea publică tutelară cu privire la împrejurări apărute ulterior încheierii contractului și care pot determina modificarea sau revocarea acestuia;

5.2.12. Să organizeze auditul intern al societății în conformitate cu Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și să asigure cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității acestuia;

5.2.13. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/o dată la 3 ani în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

5.2.14. Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

5.2.15. Să respecte dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice și a obligațiilor de neconcurență;

5.2.16. Să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație referitoare la societatea comercială luată la cunoștință pe perioada exercitării mandatului, precum și orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică, inclusiv după încetarea mandatului;

5.2.17. Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile în care se regăsesc administratorii, directorii sau personalul întreprinderii publice;

5.2.18. Să declare, în conformitate cu legislația în vigoare și Codul de etică, orice conflicte de interese și incompatibilități în care se regăsește; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor sale de administrator;

5.2.19. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

5.2.20. Să respecte toate celelalte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.3. Drepturile mandantului

5.3.1. Să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului administratorului;

5.3.2. Să stabilească indicatorii-cheie de performanță;

5.3.3. Să evalueze anual activitatea administratorului prin raportare la indicatorii-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

5.3.4. Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri împotriva persoanelor responsabile pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

5.3.5. Să aprobe, să solicite revizuirea/completarea sau să respingă, după caz, planul de administrare elaborat conform punctului 5.2.1. din prezentul contract.

5.3.6. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.4. Obligațiile mandantului

5.4.1. Să asigure plata remunerației administratorului;

5.4.2. Să asigure plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice, aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociatului unic sau cele cuprinse în contractul colectiv de muncă sau regulamente interne aplicabile întreprinderii publice;

5.4.3. Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 6. Răspunderea părților

6.1. Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

6.2. Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin dispoziții legale, prevederile Actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociatului unic, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

6.3. Administratorul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse S.C. „Pază Obiective și Intervenție” S.R.L. în exercițiul prezentului mandat. De asemenea, va răspunde în solidar pentru actele îndeplinite/pagubele cauzate de directori, când prejudiciul nu s-ar fi produs în ipoteza în care ar fi exercitat, în mod corespunzător, obligația de supraveghere impusă de îndatoririle funcției sale.

6.4. Administratorul este solidar răspunzător cu antecesorii săi imediați în ipoteza în care, având cunoștință de nereguli săvârșite de aceștia, nu le comunică de îndată auditorului intern și autorității publice tutelare.

6.5. S.C. „Pază Obiective și Intervenție” S.R.L. nu răspunde față de terți pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

6.6. În cazul revocării din funcție fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti acestuia daune-interese conform prevederilor art. 5.1.5. din prezentul Contract de mandat.

6.7. Cauzele de forță majoră, definite conform legii și prevăzute la art. 10 din prezentul contract, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

Art. 7. Atribuțiile mandatarului

7.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale a asociatului unic.

7.2. Administratorului îi revin, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor/angajaților întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței societății comerciale;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor/angajaților;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor și informărilor prevăzute de lege.

7.3. Administratorului îi mai revin și atribuțiile stabilite prin dispoziții legale, prevederile Actului constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Asociatului unic.

Art. 8. Condiții de modificare, încetare și reînnoire a mandatului

8.1. Contractul de mandat poate fi modificat:

- a) prin acordul expres al părților;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, care se vor aplica în mod corespunzător;

8.1.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul expres al ambelor părți, doar prin încheierea unui act adițional, în urma unei solicitări prealabile a părții interesate.

8.2. Contractul de mandat se suspendă:

- a) în situația trimiterii în judecată a administratorului pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute

la Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, la data la care autoritatea publică tutelară a luat cunoștință de acest aspect prin orice mijloace.

8.3. Contractul de mandat încetează:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) prin demisie, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice pentru notificarea prealabilă;
- c) în caz de deces al administratorului;
- d) în caz de neîndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță înscriși în anexa contractului de mandat, din motive imputabile administratorului, constatate în cadrul evaluării anuale;
- e) la data deschiderii procedurii de insolvență sau a falimentului;
- f) la data constatării încălcării dispozițiilor legale privind conflictul de interese, a situației de incompatibilitate sau interdicție prevăzută de lege, încălcării criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice sau a obligațiilor de neconcurență, în urma unei cercetări prealabile;
- g) la data constatării încălcării obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică, în urma unei cercetări prealabile;
- h) prin acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- i) apariția unei situații de forță majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract, pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- j) în situația condamnării definitive a administratorului pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție, infracțiuni de fals, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute la Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei, la data la care autoritatea publică tutelară a luat cunoștință de acest aspect prin orice mijloace.
- k) alte cauze prevăzute de lege.

8.3.1. În ipoteza în care Mandantul/Autoritatea publică tutelară a decis exercitarea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, prezentul contract încetează de drept la data la care Mandatarul a fost notificat în scris cu privire la acest aspect.

8.4. Reînnoirea mandatului

8.4.1. Administratorul a cărei activitate a fost evaluată favorabil prin cel puțin două rapoarte anuale va putea solicita reînnoirea mandatului.

8.4.2. Solicitarea reînnoirii mandatului se realizează cu 6 luni înainte de expirarea acestuia, după declanșarea procedurii de selecție și aprobarea planului de selecție.

8.4.3. Administratorul va fi numit în funcție în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

8.4.4. Mandatul administratorului a cărui reînnoire a fost aprobată va începe la data numirii tuturor administratorilor societății.

Art. 9. Modalitatea de evaluare a administratorilor

9.1. Performanța administratorului se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în anexa prezentului contract.

9.2. Evaluarea activității administratorului se realizează anual de către adunarea generală a asociatului unic, cu sprijinul autorității publice tutelare și va viza atât execuția contractului de mandat, cât și realizarea obiectivelor asumate prin planul de administrare.

9.3. Raportul de evaluare anual aprobat de adunarea generală a asociatului unic se transmite AMEPIP în termen de 15 zile de la data adoptării hotărârii și va fi utilizat în eventuala procedură de reînnoire a mandatului administratorului astfel evaluat.

9.4. Potrivit prevederilor legale în vigoare, Agenția de Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice deține prerogativa evaluării periodice a îndeplinirii indicatorilor – cheie de performanță stabiliți și asumați.

Art. 10. Forța majoră

10.1. Forța majoră reprezintă un eveniment extern neprevăzut și inevitabil care apare pe perioada de derulare a contractului și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor de către părți.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada de incidență a acesteia.

10.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica imediat celeilalte părți producerea evenimentului și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor și a pagubelor materiale.

10.4. Partea contractantă care a invocat forța majoră are obligația de a notifica încetarea acesteia celeilalte părți în termen de maximum 5 zile de la încetare.

10.5. În ipoteza în care forța majoră acționează/se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, prezentul contract încetează, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 11. Soluționarea litigiilor

11.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile de la notificarea divergenței.

11.2. În ipoteza în care nu se ajunge la un consens în termen de 30 de zile de la începerea tratativelor, fiecare dintre părți se poate adresa instanței de judecată competentă.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor neînțelegeri între părți pe cale amiabilă.

12.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul contract.

12.4. Comunicarea între părți se poate realiza și telefonic, prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au decis să încheie astăzi, 27.02.2026....., prezentul contract în 3 exemplare originale.

Asociatul unic Județul Sălaj,
S.C. „Pază Obiective și Intervenție” SRL,
prin Președinte – Dinu Iancu-Sălăjanu

Administrator,
.....

Anexa nr. 1 la Contractul de mandat nr. 2/27.02.2026

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Indicator stabilit de performanță	Formula de calcul
INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ					
1.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	10%	>15%	ROE = Profit net/ Valoare capital propriu
2.	Rentabilitate	Marja de profit din exploatare	5%	>5%	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/ Cifra de afaceri netă
3.	Rentabilitate	Marja de profit net	3%	>5%	Marja de profit net = Profit net/ Cifra de afaceri netă
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	5%	>0,1%	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă perioadă curentă(T1) - Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(T0)/ Cifrei de afaceri netă perioadă anterioară(T0)
5.	Rentabilitate	Rata de creștere a profitului net	3%	>0,1%	Rata de creștere a profitului net = Profit net perioadă curentă(T1) - Profit net perioadă anterioară(T0)/ Profit net perioadă anterioară(T0)
6.	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor	2%	<60 zile	Viteza de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/ Valoare medie creanțe Valoarea medie creanțe = Valoarea creanțe la începutul perioadei (T0) + Valoarea creanțe la sfârșitul perioadei(T1)/ 2

8.	Finanțare	Rata lichidității curente	5%	<2	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/ Datorii curente Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
9.	Finanțare	Raportul dintre datorie și EBITDA	5%	<1	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/ EBITDA Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioada de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea
10.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	2%	>=4%	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active

INDICATORI NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ

1.	Protecția mediului	Asigurarea gradului de conformare cu normele de mediu	5%	Fără sanțiuni	Lipsa sancțiunilor pecuniare
2.	Referitor la angajați	Implementarea unui sistem de management prin obiective clare, orientate către performanță	15%	>50%	Gradul de realizare a obiectivelor stabilite și asumate
3.	Referitor la angajați	Implementarea unui sistem de protecție a angajaților	5%	100%	Numărul de instruiți realizate cu privire la siguranța muncii și securitate la incendii
4.	Etică și integritate	Adoptarea Codului de Etică și actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar	10%	100%	În termen de 90 de zile de la numirea în funcție

5.	Etică și integritate	Implementarea Planului de integritate	5%	100%	Gradul de realizare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate
6.	Guvernanță corporativă	Modalitatea de comunicare cu autoritatea publică tutelară	15%	100%	Frecvența informărilor cu privire la societate Lunar
7.	Guvernanță corporativă	Îndeplinirea obligațiilor cu privire la transparență	5%	Fără sancțiuni	Lipsa sancțiunilor pecuniare