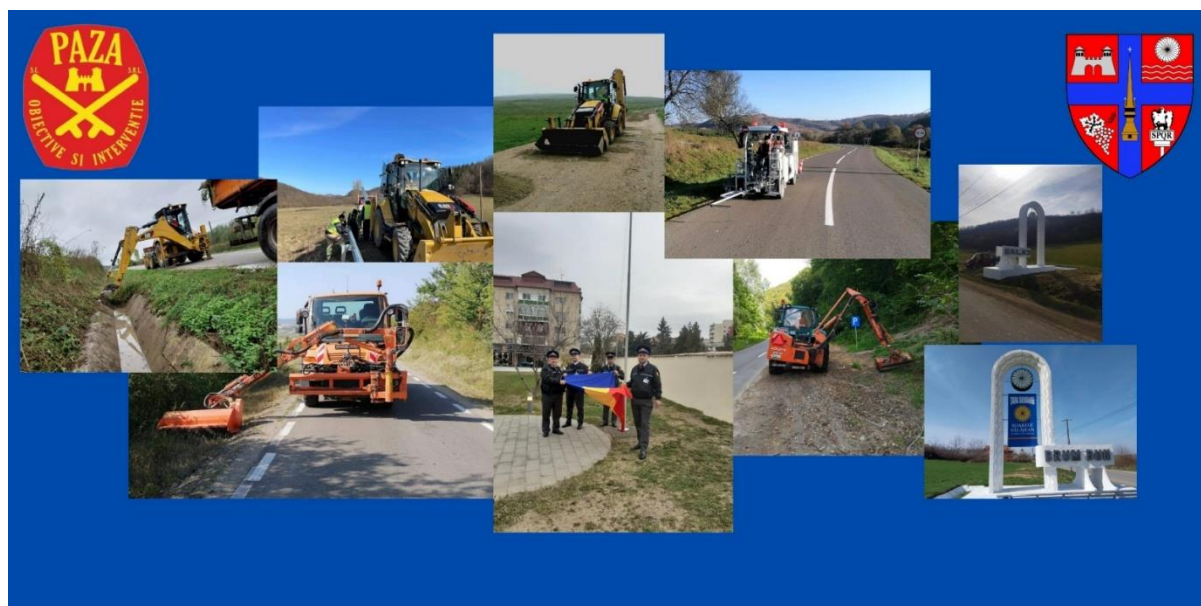


PLANUL DE ADMINISTRARE COMPONENTA DE MANAGEMENT 2026- 2030



CUPRINS

- INTRODUCERE.....	2-4
- SUMAR EXECUȚIE.....	4-5
- OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADMINISTRATORUL CU DREPT DE REPREZENTARE SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL	5-8
- PRINCIPII DIRECTOARE	8
- PRIORITĂȚILE PENTRU MANDATUL 2026 – 2030	8-12
- PREZENTAREA COMPANIEI	12-17
- MANAGEMENTUL RISCURILOR	17
- PROGRAMUL DE INVESTIȚII ȘI PUNERI ÎN FUNCȚIUNE	17-22
- CAPITALUL DE LUCRU	22-25
- CONCLUZII	25

1. INTRODUCERE

Planul de management al Societății Pază Obiective și Intervenție SRL., pentru perioada 2026-2030 este conceput ca un instrument menit să susțină dezvoltarea societății. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări emisă de Autoritatea Publică Tutelară și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță pentru derularea activității specifice pe parcursul perioadei contractului de mandat al Administratorului cu drept de reprezentare al societății.

Contextul elaborării actualului Plan de management este legislația relevantă la nivel european și național în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Componenta de management a Planului de administrare se bazează pe viziunea managerială a Administratorilor asupra modalității de implementare a perspectivelor de consolidare și dezvoltare societății, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să ducă la edificarea

unui operator de servicii moderne, de calitate, viabile financiar, sustenabile economic, care să aibă un management responsabil față de societate în derularea activității, precum și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de management în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare ține cont de contextul strategic național și de cerințele de conformare stabilite la nivel European, fiind un document de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea activității, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

În acest sens, principalele preocupări al Administratorului societății va fi în sensul implementării direcțiilor principale trasate în Planul de administrare.

Componenta de management a planului de Administrare va face posibilă operaționalizarea obiectivelor, indicatorilor de performanță și măsurilor pentru îndeplinirea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite pentru actualul mandat al Administratorului cu drept de reprezentare.

Componenta de management a Planului de Administrare are la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, bazate pe principii de profesionalism și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organismele de control și angajați.

Componenta de management a Planului de Administrare reprezintă în același timp și un instrument de garantare a obiectivității, a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale în vederea protecției drepturilor acționarilor și a transparenței accentuate față de public. Acesta înglobează principiile directoare ale societății, obiectivele fundamentale, precum și indicatorii de performanță.

Componenta de management a Planului de Administrare ține cont de oportunitățile și riscurile din mediul intern și extern precum și de interesele acționarului, preocupat de buna functionare si dezvoltare a societatii, cu impact semnificativ în economia locală.

Componenta de management a Planului de Administrare conține componenta de administrare, in conformitate cu Legea nr.111/2016,Legea 187/2023,precum și HG 639/2023 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, acesta se supune analizei si aprobarii Consiliului de Supraveghere al societatii, după corelarea acestuia cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1) din OUG 109/2011. După aprobarea planului de administrare, se va convoca

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026-2030

adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din Planul de Administrare.

Planul de administrare integral va fi conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele acționarului. Planul este corelat și cu dezideratele exprimate de către Acționarii societății cuprinse în scrisorile de așteptare.

2. SUMAR EXECUTIV 2024 – 2025

Nr.crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2024	Valori la data de 31.12.2025	%
1	Venituri Totale :	24606296	24984447	102
	Venituri de exploatare, din care:	24590369	24895261	101
	<i>Cifra de afaceri neta</i>	23982881	24651170	
	<i>Venituri din subvenții de exploatare</i>	177783	130662	
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	429705	113429	
	Venituri de financiare, din care:	15927	89186	
	Venituri extraordinare	0		
2	Cheltuieli Totale:	22185624	24121224	108
	Cheltuieli din exploatare, din care	22185624	24121109	108
	Cheltuieli materiale+alte chelt.externe	2709116	2873592	106
	Cheltuieli cu personalul, din care	17385515	19025944	109
	Salarii si indemnizatii	17029292	18636410	
	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala si alte obligatii legale	356223	389534	
3	Cheltuieli cu prestațiile externe			
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	51007	43769	
5	Alte cheltuieli de exploatare	1310212	1475826	
6	Cheltuieli cu amortizarea	729774	701978	
7	Cheltuieli financiare		115	
	Cheltuieli cu dobanzile			
	Profit brut	2420672	863223	35
	Nr mediu de personal	261	254	97
	Productivitatea muncii/nr.mediu salariat	93535	97498	104

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026-2030

--	--	--	--	--

Fata de prevederile BVC aprobate de Consiliul Judetean Salaj la 31.12.2025 au fost inregistrate urmatoarele date :

lei				
Nr.crt	Specificatii	Valori aprobate ptr.an 2025 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2025	%
1	Venituri Totale :	25.405.200	24.984.447	98.34
	Venituri de exploatare, din care:	25.385.200	24.895.261	98.07
	Venituri de financiare, din care:	20.000	89.186	
	Venituri extraordinare			
2	Cheltuieli Totale:	24.705.200	24.121.224	97.63
	Cheltuieli din exploatare, din care	24.705.080	24.121.109	97.63
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	4.017.600	4.548.577	113
	Cheltuieli cu personalul, din care	20.316.290	19.025.944	93.65
	Cheltuieli de natura salariala	19.653.690	18.389.415	93.57
	Cheltuieli aferente contractelor de mandat	247.600	246.995	99.75
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	415.000	389.534	93.86
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	62.880	59.755	95.03
	Alte cheltuieli de exploatare	308310	486833	158
	Cheltuieli financiare	120	115	96
	Cheltuieli extraordinare			
3	Rezultat brut	700.000	863.223	123

3. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADMINISTRATORII SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL

1. Obiective:

- Cresterea eficientei activității societății;
- Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale si financiare;
- Extinderea unor activități (rentabile) si restrângerea altora (nerentabile);
- Reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- Reducerea timpului de raspuns privind petitiile

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026-2030

- Creșterea nivelului de pregătire profesională a angajaților

2. *Criterii de performanță și evaluare a acestora:*

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Indicator stabilit de performanță	Formula de calcul
		INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ			
1.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	10%	>15%	$ROE = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$
2.	Rentabilitate	Marja de profit din exploatare	5%	>5%	$\text{Marja de profit din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$
3.	Rentabilitate	Marja de profit net	3%	>5%	$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	5%	>0,1%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă perioadă curentă}(T1) - \text{Cifra de afaceri netă perioadă anterioară}(T0)}{\text{Cifrei de afaceri netă perioadă anterioară}(T0)}$
5.	Rentabilitate	Rata de creștere a profitului net	3%	>0,1%	$\text{Rata de creștere a profitului net} = \frac{\text{Profit net perioadă curentă}(T1) - \text{Profit net perioadă anterioară}(T0)}{\text{Profit net perioadă anterioară}(T0)}$
6.	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor	2%	<60 zile	$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoare medie creanțe}}$ $\text{Valoarea medie creanțe} = \frac{\text{Valoarea creanțe la începutul perioadei}(T0) + \text{Valoarea creanțe la sfârșitul perioadei}(T1)}{2}$

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026-2030

					2
8.	Finanțare	Rata lichidității curente	5%	<2	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/ Datorii curente Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
9.	Finanțare	Raportul dintre datorie și EBITDA	5%	<1	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/ EBITDA Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioada de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea
10.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	2%	>=4%	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active
INDICATORI NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ					
1.	Protecția mediului	Asigurarea gradului de conformare cu normele de mediu	5%	Fără sanctiuni	Lipsa sancțiunilor pecuniare
2.	Referitor la angajați	Implementarea unui sistem de management prin obiective clare, orientate către performanță	15%	>50%	Gradul de realizare a obiectivelor stabilite și asumate
3.	Referitor la angajați	Implementarea unui sistem de protecție a angajaților	5%	100%	Numărul de instruiri realizate cu privire la siguranța muncii și securitate la incendii
4.	Etică și integritate	Adoptarea Codului de Etică și actualizarea acestuia ori de câte	10%	100%	În termen de 90 de zile de la numirea în funcție

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026-2030

		ori este necesar			
5.	Etică și integritate	Implementarea Planului de integritate	5%	100%	Gradul de realizare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate
6.	Guvernanță corporativă	Modalitatea de comunicare cu autoritatea publică tutelară	15%	100%	Frecvența informărilor cu privire la societate Lunar
7.	Guvernanță corporativă	Îndeplinirea obligațiilor cu privire la transparență	5%	Fără sancțiuni	Lipsa sancțiunilor pecuniare

Indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru o perioadă de raportare cuprinsă între 2026 și 2030, cu luarea în considerare a anilor financiari asumați prin mandat, respectiv exercițiile financiare ale anilor 2026, 2027, 2028, 2029 și 2030. Ca regula de evaluare, îndeplinirea indicatorilor de performanță și componenta variabilă aferentă se stabilesc pentru exerciții financiare întregi, iar anii 2026 și 2030 se vor cuantifica proratat, proporțional cu timpul efectiv lucrat al mandatului.

4. PRINCIPII DIRECTOARE

1. Întărirea și modernizarea activităților principale de pază și protecție;
2. Diversificarea portofoliului prin dezvoltarea unei baze de producție pentru lucrări rutiere;
3. Creșterea eficienței operaționale prin investiții, digitalizare și optimizarea costurilor;
4. Stabilitate financiară pe termen lung, **cu obiectivul de a atinge un nivel de venituri de 32.000.000 lei în anul 2030**

5. PRIORITĂȚILE PENTRU MANDATUL 2026 – 2030

Această viziune se fondează pe o dezvoltare integrată a societății, în care activitățile principale și cele complementare contribuie în mod unitar la performanța economică.

Viziune strategică pentru dezvoltarea societății. Dezvoltarea și modernizarea activităților de pază și protecție . Activitatea principală a societății este reprezentată de serviciile de pază și protecție. Consolidarea acestui segment reprezintă un pilon strategic fundamental.

Obiective strategice în domeniul pazei:

- Modernizarea serviciilor de pază prin introducerea unui sistem integrat de monitorizare și intervenție rapidă.
- Crearea unei structuri eficiente pentru gestionarea dispeceratelor, echipelor de intervenție și posturilor fixe.
- Digitalizarea procedurilor interne: rapoarte operative electronice, monitorizarea în timp real a personalului, gestionarea resurselor.
- Profesionalizarea personalului și instruire continuă în domeniul securității, controlului accesului și managementului incidentelor.
- Extinderea contractelor de pază prin colaborări cu instituții publice, operatori economici și zone industriale.

Rezultate așteptate:

- Creștere anuală constantă a veniturilor din servicii de pază.
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite și fidelizarea clienților existenți.
- Consolidarea imaginii societății ca furnizor profesionist de securitate.

Dezvoltarea unei baze de producție pentru lucrări rutiere

Pentru a asigura diversificarea activităților, se propune crearea unei baze de producție pentru prepararea amestecurilor asfaltice și a betoanelor necesare ca materie primă lucrărilor de întreținere a drumurilor.

Obiective operaționale:

- Achiziționarea utilajelor necesare lucrărilor rutiere.
- Amenajarea unui spațiu pentru depozitarea materialelor și agregatelor.
- Instruirea personalului pentru operarea utilajelor și respectarea normelor tehnice.
- Stabilirea unor proceduri clare de control al calității.

Beneficii:

- Diversificarea portofoliului și creșterea gradului de autonomie tehnică.
- Reducerea costurilor cu subcontractorii.
- Posibilitatea obținerii de noi contracte publice și private.

Servicii integrate de întreținere a amprizei drumului

Activitățile de întreținere a drumurilor vor reprezenta o sursă stabilă de venituri, complementară pazei.

Servicii propuse:

- Cosiri, defrișări și igienizări ale zonelor adiacente drumurilor.
- Decolmatări șanțuri, rigole și podețe.
- Intervenții rapide pentru întreținerea și siguranța infrastructurii rutiere.

Rezultate așteptate:

- Contracte anuale cu caracter recurent.
- Creșterea capacității de reacție și intervenție a societății.
- Creșterea vizibilității și a gradului de încredere al beneficiarilor.

Proiect financiar pentru perioada 2025–2029

Obiectivul financiar major constă în atingerea unui nivel de venituri de **32.000.000 lei** în anul 2029. Ținte financiare anuale:

- **2026 – 26.000.000 lei**
- **2027 – 28.000.000 lei**
- **2028 – 30.000.000 lei**
- **2029 -2030– 32.000.000 lei**

Traectoria propusă presupune o creștere progresivă de 2.000.000 lei anual, obținută prin consolidarea serviciilor de pază și protecție și dezvoltarea activităților secundare.

Strategia pentru atingerea obiectivelor financiare. Consolidarea zonei de pază și protecție

- Implementarea unui sistem unitar de dispecerizare și monitorizare prin GPS și software inteligent.
- Creșterea numărului de posturi de pază prin extinderea colaborărilor cu instituțiile publice și companiile private.
- Crearea unei echipe specializate de intervenție rapidă.
- Reducerea absenteismului și creșterea eficienței printr-un sistem de evaluare periodică a personalului.

Extinderea portofoliului de lucrări rutiere

- Participarea la licitații de reparații asfaltice și întreținere drumuri.
- Stabilirea de colaborări cu administrațiile județene și locale.
- Utilizarea eficientă a bazei de producție pentru lucrări proprii și contractate.

Optimizarea costurilor

- Revizuirea tuturor cheltuielilor operaționale și identificarea zonelor cu potențial de reducere.
- Digitalizarea proceselor pentru eliminarea birocrăției și reducerea costurilor administrative.
- Monitorizarea atentă a consumurilor utilizării utilajelor și a autovehiculelor

Investiții strategice

- Modernizarea parcului auto pentru pază și intervenție.
- Achiziția utilajelor pentru dezvoltarea compartimentului întreținerea drumurilor județene
- Implementarea unui sistem digital integrat de management operațional.

Managementul resurselor umane

Măsurile pentru zona de pază:

- Recrutarea de personal calificat și menținerea unei structuri stabile.

- Cursuri de perfecționare în domeniul securității, controlului accesului și intervențiilor.
- Introducerea unui program de instruire continuă privind legislația și normele de ordine publică.

Măsuri pentru zona tehnică și rutieră:

- Formarea personalului pentru operarea utilajelor.
- Recrutarea specialiștilor în lucrări rutiere.
- Crearea unor echipe mixte pentru intervenții complexe.

Guvernanță corporativă și transparență. Pentru a asigura integritate și performanță managerială, propun:

- Raportare financiară lunară și trimestrială.
- Implementarea unui sistem de audit intern și extern.
- Conformare strictă la OUG 109/2011.
- Set clar de indicatori de performanță pentru toate departamentele.

Indicatori de performanță (KPI)

- Creșterea anuală a cifrei de afaceri cu 5–7%.
- Timp mediu de intervenție sub 7 minute în zone acoperite.
- Grad de ocupare posturi pază > 95%.
- Reducerea costurilor administrative cu 10% prin digitalizare.
- Grad de execuție lucrări rutiere peste 90% anual.

6. PREZENTAREA COMPANIEI

S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L., societate cu capital integral de stat, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 141/2010, având activitate operațională din 01.01.2011. **Obiectul de activitate al societății sunt următoarele:**

1. Domeniul principal de activitate este

801. Activități de protecție și gardă

2. Activitatea principală este:

8010 Activități de protecție și gardă

În afară de activitatea principală societatea își desfășoară activitatea și în următoarele domenii:

0210 Sivicultură și alte activități forestiere

0220 Exploatarea forestieră

1610 Tăierea și rindeluirea lemnului

1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a

2561 Tratarea și acoperirea metalelor

2562 Operațiuni de mecanică generală

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4211 Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4339 Alte lucrări de finisare

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare de încălzire

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a

4942 Servicii de mutare

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5229 Alte activități anexe transporturilor

5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5590 Alte servicii de cazare

6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

7120 Activități de testare și analize tehnice

7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile.

7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului

7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare

8121 Activități generale(nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor

8129 Alte activități de curățenie n.c.a.

8130 Activități de întreținere peisagistică

8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional

8559 Alte forme de învățământ n.c.a.

Referitor la capital social și părțile sociale: Asociatul unic a convenit ca societatea să aibă un **capital social subscris și vărsat de 2.697.000 lei**. Capitalul social total este compus din 2697 părți sociale, indivizibile și nominative, a câte 1000 lei fiecare, deținute de asociatul unic **Județul Sălaj**.

Principalele domenii de activitate ale S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L. sunt:

- *Servicii de pază a obiectivelor de interes public și privat;*
- *Supraveghere și intervenție în locații prevăzute cu sisteme de alarmă;*
- *Cursuri pentru formarea agenților de securitate;*
- *Lucrări de întreținere pe drumurile județene din Județul Sălaj;*

S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L. oferă următoarele servicii de securitate:

Servicii de pază cu agent de securitate: Societatea prestează serviciile de pază în special pentru instituțiile subordonate Județului Sălaj, dar și pentru operatori economici privați.

Servicii de monitorizare: societatea dispune de un dispecerat activ 24/24 și asigură atât monitorizare video cât și monitorizare prin sisteme antiefracție.

Cursuri formare agent de securitate: Societatea dispune de sală de cursuri unde se organizează periodic, pe grupe, cursuri de formare agent de securitate. Cursurile au o durată de 360 de ore din care 60 ore de teorie și 300 ore de practică. Practica se efectuează în posturile de pază, unde paza este asigurată cu agenți de securitate, angajați ai societății noastre, în locații din Județul Sălaj. Înscrierea la curs se face la sediul societății.

Administrare Drumuri Județene

Întreținerea drumurilor este un proces esențial pentru a asigura siguranța și confortul utilizatorilor de drumuri. Aceasta include activități de reparație, restaurare, modernizare și întreținere a drumurilor, pentru a preveni degradarea infrastructurii și pentru a menține traficul în condiții optime. Societatea SC. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL, prin echipele sale de drumari, intervine pe toate sectoarele de Drumuri Județene aflate în administrarea Județului Sălaj

Iată câteva tipuri principale de activități de întreținere a drumurilor:

Marcaje rutiere

Efectuăm marcaje rutiere profesionale, atât cu vopsea monocomponentă cât și cu vopsea bicomponentă. Marcajele se execută cu mașină de marcaj marca Kontur 600 și cu mașină de marcaj LineLazer. Datorită acestor utilaje putem efectua marcaje: **longitudinale, transversale, rezonatoare dar și marcaje personalizate.**

Lucrări de toaletare și întreținere spații verzi

Prin dotarea cu tocătoare de vegetație pe tractoare, buldoexcavator și unimog, putem curăța orice tip de teren prin tocarea vegetației. Intervenim și manual cu ajutorul motocoaselor profesionale și a motofierăstraielor, în zonele unde utilajele nu pot acționa, iar vegetația rezultată este tocată cu ajutorul unui toicator de crengi.

Lucrări de montare indicatoare rutiere, borne și parapeti rutieri

Pentru o mai bună orientare în trafic și o siguranță rutieră sporită, montăm și recondiționăm toate tipurile de indicatoare rutiere, borne kilometrice și hectometrice dar și parapeti rutieri atât de drum cât și de pod.

Asigurarea scurgerii apelor și aducerea la profil a acostamentelor

Intervenim prompt pe sectoarele de drum unde este nevoie de decolmatarea șanțurilor și a podețelor, construirea de drenuri și șanturi dar și de refacerea podețelor distruse, pentru a asigura scurgerea apelor de pe carosabil. Pentru a asigura și o mai bună eficiență a sistemelor de drenaj, venim și cu aducerea la profil a acostamentelor atât prin taieri cât și prin completare.

Plombări, împietruiri și curățare carosabil

Dorim să menținem spațiul carosabil în cele mai bune condiții, iar pentru acest lucru intervenim prin lucrări de plombare gropi, împietruire drum dar și curățare carosabil prim periere mecanizată.

Lucrări forestiere

Suntem autorizați pentru a putea face lucrări forestiere și toaletări arbori. Intervenim unde este necesar pentru a tăia arborii ce prezintă un pericol de a cădea pe partea carosabilă sau pentru a toaleta crengile uscate ce pot cădea la cea mai mică adiere de vânt,

Deszăpezire

Pe perioada de iarnă intervenim prompt pentru deszăpezirea a 3 tronsoane de Drum Județean (DJ 110A, DJ 108F, DJ 110). Echipele noastre sunt dotate cu pluguri de zăpadă și răspânditoare de material antiderapant, pentru a asigura o participare la trafic cât mai optimă.

Structura de administrare

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Administratorii societății.

Sunt numiți 3 administartori unul cu drept de reprezenatre și doi fără drept de reprezenatre.

Administratorul cu drept de reprezentare are următoarele competențe de bază:

Să elaboreze planul de administrare în termen de 30 de zile de la data numirii în funcție;

Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

Să contribuie la elaborarea proiectului de buget al întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

Să se pregătească și să participe la ședințele Consiliului Județean Sălaj, în ipoteza dezbaterii unui proiect de hotărâre referitor la S.C. „Pază Obiective și Intervenție” SRL;

Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarului Unic Județul Sălaj, S.C. „Pază Obiective și Intervenție” SRL;

Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

Să participe la elaborarea și transmiterea către autoritățile și instituțiile publice competente, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea anuală a activității și aprobarea remunerației acestora;

Să organizeze procedura de selecție, numire și destituire a angajaților, precum și evaluarea anuală a activității acestora;

Să înștiințeze de îndată autoritatea publică tutelară cu privire la împrejurări apărute ulterior încheierii contractului și care pot determina modificarea sau revocarea acestuia;

Să organizeze auditul intern al societății în conformitate cu Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și să asigure cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității acestuia;

Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/o dată la 3 ani în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

Să respecte dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice și a obligațiilor de neconcurență;

Să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație referitoare la societatea comercială luată la cunoștință pe perioada exercitării mandatului, precum și orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică, inclusiv după încetarea mandatului;

Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile în care se regăsesc administratorii, directorii sau personalul întreprinderii publice;

Să declare, în conformitate cu legislația în vigoare și Codul de etică, orice conflicte de interese și incompatibilități în care se regăsește; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor sale de administrator;

Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

Să respecte toate celelalte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Resurse umane

Angajații din cadrul Transurbis SA își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale în vigoare, respective în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu

modificările și completările ulterioare și a Contractului Colectiv de Muncă în vigoare depus la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj sub nr. 758/31.05.2024 și înregistrat în Registrul Unic al ITM sub nr. 758/31.05.2024 și prelungită valabilitatea ca urmare a actelor normative emise pe perioada stării de alertă.

7. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Constrângeri, riscuri și limitări care ar putea fi întâmpinate în implementarea măsurilor propuse

Analiză SWOT – SC Pază Obiective și Intervenție SRL

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
• Experiență de peste 10 ani în inginerie și management operațional • Competențe solide în planificare strategică, bugetare și analiză financiară • Experiență directă în administrarea unei societăți conform OUG nr. 109/2011 • Certificări profesionale: Agent de securitate și Manager de securitate • Abilități demonstrate de leadership, coordonare echipe și luare a deciziilor	• Experiență mai redusă comparativ cu marii operatori naționali strict specializați în servicii de pază • Necesitatea adaptării permanente la modificările legislative din domeniul securității • Procese interne care pot necesita timp pentru optimizare și standardizare
Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
• Modernizarea și digitalizarea serviciilor de pază și intervenție • Extinderea portofoliului de clienți instituționali și privați • Creșterea cererii pentru servicii de securitate integrate • Dezvoltarea de parteneriate strategice cu autorități publice	• Concurență ridicată pe piața serviciilor de pază și protecție • Modificări legislative care pot genera creșteri de costuri • Fluctuația personalului calificat din domeniul securității • Constrângeri bugetare ale beneficiarilor publici

8. PROGRAMUL DE INVESTIȚII ȘI PROPUNERI ÎN FUNCȚIUNE

Conducerea unității stabilește obiectivele generale astfel încât să fie concordante cu misiunea unității și să se refere la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

În cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare, sunt stabilite obiectivele generale ale S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL, în conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, asigurându-se totodată resursele materiale, financiare și umane, necesare realizării obiectivelor.

Obiectivele specifice activităților desfășurate la nivelul S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL, pentru perioada 2026 - 2030 sunt stabilite astfel încât să poată fi realizată Strategia pe termen scurt, mediu și lung.

Obiectivele strategice/specifice:

- 9. Întărirea și modernizarea activităților principale de pază și protecție;**
- 10. Diversificarea portofoliului prin dezvoltarea unei baze de producție pentru lucrări rutiere;**
- 11. Creșterea eficienței operaționale prin investiții, digitalizare și optimizarea costurilor;**
- 12. Stabilitate financiară pe termen lung, cu obiectivul de a atinge un nivel de venituri de 32.000.000 lei în anul 2030.**

Această viziune se fondează pe o dezvoltare integrată a societății, în care activitățile principale și cele complementare contribuie în mod unitar la performanța economică.

Viziune strategică pentru dezvoltarea societății. Dezvoltarea și modernizarea activităților de pază și protecție. Activitatea principală a societății este reprezentată de serviciile de pază și protecție. Consolidarea acestui segment reprezintă un pilon strategic fundamental.

Obiective strategice în domeniul pazei:

- Modernizarea serviciilor de pază prin introducerea unui sistem integrat de monitorizare și intervenție rapidă.
- Crearea unei structuri eficiente pentru gestionarea dispeceratelor, echipelor de intervenție și posturilor fixe.

- Digitalizarea procedurilor interne: rapoarte operative electronice, monitorizarea în timp real a personalului, gestionarea resurselor.
- Profesionalizarea personalului și instruire continuă în domeniul securității, controlului accesului și managementului incidentelor.
- Extinderea contractelor de pază prin colaborări cu instituții publice, operatori economici și zone industriale.

Rezultate așteptate:

- Creștere anuală constantă a veniturilor din servicii de pază.
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite și fidelizarea clienților existenți.
- Consolidarea imaginii societății ca furnizor profesionist de securitate.

Dezvoltarea unei baze de producție pentru lucrări rutiere

Pentru a asigura diversificarea activităților, se propune crearea unei baze de producție pentru prepararea mixturilor asfaltice și a betoanelor necesare ca materie primă lucrărilor de întreținere a drumurilor.

Obiective operaționale:

- Achiziționarea utilajelor necesare lucrărilor rutiere.
- Amenajarea unui spațiu pentru depozitarea materialelor și agregatelor.
- Instruirea personalului pentru operarea utilajelor și respectarea normelor tehnice.
- Stabilirea unor proceduri clare de control al calității.

Beneficii:

- Diversificarea portofoliului și creșterea gradului de autonomie tehnică.
- Reducerea costurilor cu subcontractorii.
- Posibilitatea obținerii de noi contracte publice și private.

Servicii integrate de întreținere a amprizei drumului

Activitățile de întreținere a drumurilor vor reprezenta o sursă stabilă de venituri, complementară pazei.

Servicii propuse:

- Cosiri, defrișări și igienizări ale zonelor adiacente drumurilor.
- Decolmatări șanțuri, rigole și podețe.
- Intervenții rapide pentru întreținerea și siguranța infrastructurii rutiere.

Rezultate așteptate:

- Contracte anuale cu caracter recurent.
- Creșterea capacității de reacție și intervenție a societății.
- Creșterea vizibilității și a gradului de încredere al beneficiarilor.

Proiect financiar pentru perioada 2026–2030. Obiectivul financiar major constă în atingerea unui nivel de venituri de **32.000.000 lei** în anul 2030.

Ținte financiare anuale:

- **2026 – 26.000.000 lei**
- **2027 – 28.000.000 lei**
- **2028 – 30.000.000 lei**
- **2029-2030 – 32.000.000 lei**

Traectoria propusă presupune o creștere progresivă de 2.000.000 lei anual, obținută prin consolidarea serviciilor de pază și protecție și dezvoltarea activităților secundare.

Strategia pentru atingerea obiectivelor financiare

Consolidarea zonei de pază și protecție

- Implementarea unui sistem unitar de dispecerizare și monitorizare prin GPS și software inteligent.
- Creșterea numărului de posturi de pază prin extinderea colaborărilor cu instituțiile publice și companiile private.
- Crearea unei echipe specializate de intervenție rapidă.
- Reducerea absenteismului și creșterea eficienței printr-un sistem de evaluare periodică a personalului.

Extinderea portofoliului de lucrări rutiere

- Participarea la licitații de reparații asfaltice și întreținere drumuri.
- Stabilirea de colaborări cu administrațiile județene și locale.
- Utilizarea eficientă a bazei de producție pentru lucrări proprii și contractate.

Optimizarea costurilor

- Revizuirea tuturor cheltuielilor operaționale și identificarea zonelor cu potențial de reducere.
- Digitalizarea proceselor pentru eliminarea birocrăției și reducerea costurilor administrative.
- Monitorizarea atentă a consumurilor utilizării utilajelor și a autovehiculelor

Investiții strategice

- Modernizarea parcului auto pentru pază și intervenție.
- Achiziția utilajelor pentru dezvoltarea compartimentului întreținerea drumurilor județene
- Implementarea unui sistem digital integrat de management operațional.

Managementul resurselor umane

Măsurile pentru zona de pază:

- Recrutarea de personal calificat și menținerea unei structuri stabile.
- Cursuri de perfecționare în domeniul securității, controlului accesului și intervențiilor.
- Introducerea unui program de instruire continuă privind legislația și normele de ordine publică.

Măsurile pentru zona tehnică și rutieră:

- Formarea personalului pentru operarea utilajelor.
- Recrutarea specialiștilor în lucrări rutiere.
- Crearea unor echipe mixte pentru intervenții complexe.

Guvernanță corporativă și transparență

Pentru a asigura integritate și performanță managerială, propun:

- Raportare financiară lunară și trimestrială.
- Implementarea unui sistem de audit intern și extern.
- Conformare strictă la OUG 109/2011.
- Set clar de indicatori de performanță pentru toate departamentele.

9. CAPITALUL DE LUCRU

Conducerea S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL are în vedere implementarea viziunii și așteptărilor acționarului unic și Consiliului de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fiind congruenți atât cu *Viziunea* dar și cu *Așteptările* autorității publice tutelare.

Conducerea S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL se va asigura de îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale asumate, care reflectă viziunea S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL pentru respectarea intereselor acționarului unic.

Așteptările acționarului S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL. vizează următoarele aspecte:

1. *Reprezentarea intereselor S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL., printr-o participare activă în Adunările Generale ale Acționarilor acestora;*
2. *Diversificarea portofoliului de acțiuni;*
3. *Participarea S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL. în cadrul unor proiecte aliniate la direcțiile strategice de dezvoltare, rentabile și sustenabile din punct de vedere economic;*
4. *Cresterea vizibilității societății; promovarea imaginii companiei;*
5. *Identificarea unor parteneriate pentru derularea în comun a unor proiecte de investiții;*
6. *Identificarea și implementarea unor soluții pentru:*
 - *Optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL;*

- *Cresterea capitalului uman la nivelul societatii- atragerea unor specialisti in domeniile de dezvoltare viitoare a activitatii societatii, formarea profesionala a angajatilor existenti astfel incat sa existe la nivelul companiei o capacitate de adaptare rapida la proiectele derulate si expertiza in domenii precum analiza economico-fiananciara, investitii, managementul de proiect;*
- 7. *Dezvoltarea capabilitatilor de identificare, evaluare si control eficient al riscurilor;*
- 8. *Implementarea efectiva a principiilor guvernantei corporative si a prevederilor codului de etica si integritate;*
- 9. *Implementarea prevederilor Codului Controlului intern managerial al entitatilor publice;*
- 10. *Implicarea responsabila si activa in actiuni de responsabilitate sociala corporatista;*

Guvernanța corporativă

- *Definirea si rolul guvernanței corporative /Principiile guvernanței corporative la nivel S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL.:*

- a) Asigurarea cadrului pentru aplicarea unui sistem eficient de guvernanță corporativă: crearea unui sistem durabil pentru gestionarea și supravegherea Societății prin comunicarea eficientă și completă între parteneri;
- b) Guvernanța corporativă trebuie să protejeze și să faciliteze exercitarea drepturilor acționarilor – Consiliul Județean Sălaj.
- c) Etica și Integritate: importanța eticii și asumarea de decizii responsabile, prin: - actualizarea permanentă a actelor societare, monitorizarea aplicării acestora; - abținerea de la luarea unor decizii generatoare de conflicte de interese; - respectarea intereselor acționarilor și partenerilor de afaceri și sociali, precum și a prevederilor legale în vigoare;
- d) Identificarea și gestionarea riscurilor, prin: - definirea riscurilor și stabilirea unui sistem de identificare și monitorizare a acestora; - informarea cu privire la concluziile acțiunilor de control și audit public intern desfășurate în S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL.
- e) Remunerarea corectă și responsabilă – asigurarea că politicile și practicile de remunerare a personalului S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL corespund contextului economic general, situației specifice a Societății și obiectivelor și strategiei sale, precum și a prevederilor legale în vigoare
- f) Transparența accesul neingradit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional.

Conflictul de interese

- a) S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL prin organele sale de conducere a statuat un set de reguli, pentru evitarea conflictului de interese și declararea acestuia în termen, în vederea înlăturării.
- b) Administratorul cu drept de reprezentare va urmări respectarea legislației aplicabile conflictului de interese, atât în ce privește activitatea acestora, cât și activitatea angajaților.

Ne propunem în continuare să perfecționăm această activitate care este obligatorie din punct de vedere legal și să realizăm un cadru cât mai transparent activității noastre, dar cu specificitatea de a păstra drept confidențiale anumite aspecte manageriale și care impactează zona de business în raport cu administrarea participațiilor statului, fără a însemna această încălcare a normelor imperative legale.

În ce privește activitatea specifică controlului managerial intern în raport de dispozițiile Ordinului SGG nr.600/2018, în cadrul S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL au fost întreprinse următoarele activități:

- a. Procedura operațională privind desfășurarea activității controlului managerial intern;
- b. Procedura operațională privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor în cadrul S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL
- c. S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL va urmări finalizarea tuturor standardelor obligatorii, conform legislației aplicabile, și, de asemenea, va analiza periodic structura acestor proceduri de lucru astfel încât ele să fie un real instrument de lucru în activitatea societății, urmând a fi adaptate nevoilor continue și legislației aplicabile, după caz.

Responsabilitatea socială – principii de bază

Profilul Societății și natura veniturilor sale, nerealizând cifră de afaceri, conduc la o imposibilitate de implicare în activități de sponsorizare. Societatea poate susține acțiuni de mecenat pentru situații medicale dificile.

Totodată, în privința valorilor de protejat, S.C. Pază Obiective și Intervenție SRL urmărește implicarea în proiecte de dezvoltare cu impact pozitiv asupra mediului, de genul celor ce privesc energia regenerabilă și reducerea emisiilor de dioxid de carbon. Directorii recunosc rolul activ al Uniunii Europene în reducerea emisiilor de carbon, iar pentru Directorat o prioritate dezvoltarea proiectelor care implică schema europeană EU-ETS care oferă flexibilitate, permițând operatorilor să aleagă cea mai eficientă opțiune în managerierea emisiilor, cu costuri cât mai scăzute, printre care investiții în tehnologii cât mai eficiente, cu emisii reduse de gaze cu efect de seră.

11. CONCLUZII

Obiectivele strategice și direcțiile principale de acțiune privind administrarea SC Pază Obiective și Intervenție SRL în intervalul 2026-2030, țintele de performanță statuate prin prezentul Plan de Management, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a Societății, reprezentând parte componentă a politicilor de dezvoltare.

Planul de Management 2026-2030 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii SC Pază Obiective și Intervenție SRL, fiind ca atare un document de referință pentru toți managerii Societății, din momentul aprobării sale. Prezentul Plan de Management

COMPONENTA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE 2026-2030

reprezintă un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și ale altor documente organizatorice.

Întocmit:

- Administrator cu drept de reprezentare Seres Tiberiu-
Andrei_____