



Raport de activitate

S.C. PAZĂ OBJECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L.

Pe anul 2025

Întocmit,

Director

Seres Tiberiu Andrei

CUPRINS

1.	Aspecte introductive.....	3
2.	Prezentare generală a societății.....	3
3.	Analiza SWOT.....	4
4.	Rapoarte activitate compartimente.....	5
4.1.	Raport activitate compartiment Financiar - Contabil.....	5
4.2.	Raport activitate compartiment Serviciu Pază.....	8
4.3.	Raport activitate compartiment Juridic.....	10
4.4.	Raport activitate compartiment Administrativ.....	12
4.5.	Raport activitate Serviciul Intern de Prevenție și Protecție.....	15
4.6.	Raport activitate compartiment Întreținere Drumuri Județene.....	16
5.	Obiective pentru anul 2026.....	24

1. Aspecte introductive

În prezentul raport este prezentată activitatea S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L. și realizările societății pe tot parcursul anului 2025.

Din punct de vedere al evoluției performanței economice, în cursul anului 2025 S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L. nu a înregistrat întârzieri de plată față de furnizori, bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, fonduri speciale și personalul unității.

La sfârșitul anului 2025 societatea a realizat un profit net de **783.802** lei.

În decursul anului 2025 societatea noastră a avut o colaborare exemplară cu Consiliul Județean Sălaj, sprijinând cu toate eforturile dezvoltarea județului și satisfacerea interesului general.

Întregul personal și-a exercitat atribuțiile de serviciu cu mare interes, seriozitate, devotament și profesionalism contribuind la deservirea comunității din județ.

Societatea este într-o continuă dezvoltare, atât pe partea de dotare cu echipamente și utilaje cât și cu personal calificat și pregătit, pentru a putea satisface nevoile și comenzile venite din partea Consiliului Județean Sălaj și a altor beneficiari.

2. Prezentarea generală a societății

S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L. a fost înființată în 24.12.2010 conform Hotărârii Consiliului Județean 141/20.12.2010 prin reorganizarea Direcției de Pază Protocol și Administrativ Sălaj, cu începerea activității la data de 01.01.2011, prin preluarea tuturor drepturilor și obligațiilor direcției.

Capitalul social a fost majorat la **2.697.000** lei astfel:

- capitalul social subscris vărsat la înființarea societății a fost de 250.000 lei
- prin HCJS nr.23/28.febr.2011-capitalul social a fost majorat cu 217 parti sociale a cate 1000 lei fiecare,aportul in natura fiind in valoare de 216.780 RON si in lei -220 RON
- prin HCJ Salaj nr.36/30 martie 2015 cu 240 parti sociale in valoare de 240000 lei .
- prin HCJ Salaj nr.70/29.06.2018. cu 200 parti sociale in valoare de 200000 lei .
- prin HCJ Salaj nr.55/28.04.2021 cu 500 parti sociale in valoare de 500000 lei.
- prin HCJ Salaj nr.165/27.10.2021 se modifica structura capitalului social in capital social subscris si varsat

- prin HCJ Salaj nr.17/26.11.2021 cu 750 parti sociale in valoare de 750000 lei.
 - prin HCJ Salaj nr. 159/14.12.2022 cu 540 parti sociale in valoare de 540000 lei
- Capitalul social subscris vărsat în suma de 2.697.000 lei prin aport in lei, asociat unic-

Județul Sălaj.

Principalele domenii de activitate ale S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L. sunt:

- Servicii de pază a obiectivelor de interes public și privat;
- Supraveghere și intervenție în locații prevăzute cu sisteme de alarmă;
- Cursuri pentru formarea agenților de securitate;
- Lucrări de întreținere pe drumurile județene;

3. Analiza SWOT

Puncte tari

- Personal calificat;
- Sistem organizat și planificat;
- Reacție decizionlă imediată la schimbările ce au loc datorită mediului intern sau extern;
- Capacitatea de adaptare la noi cerințe venite din partea clientului.

Puncte slabe

- Întreținrea utilajelor.

Oportunități

- Posibilitatea de creștere a listei de servicii oferite;
- Prezența scăzută a firmelor concurente, în special pentru lucrările de toaletizări;
- Colaborarea cu instituții precum Poliție, Primării etc.

Amenințări

- Personal îmbătrânit.
- Legislația mereu în schimbare

4. Rapoarte activitate compartimente

4.1. Raport activitate compartiment financiar-contabil.

S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L are conturi deschise în lei la BRD Zalau, Banca Transilvania Zalău și Trezoreria Zalău, nu are credite angajate, contracte de leasing și împrumuturi acordate la administrator, angajați sau alte persoane juridice sau fizice.

Prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

- administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean
- administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a județului Sălaj
- întreținerea spațiilor verzi și a terenurilor aflate în domeniul public sau privat al județului aferente obiectivelor de interes județean,
- asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea județului Sălaj.

Serviciile de administrare se desfășoară pe bază de contract de delegare a gestiunii nr.1804/15.02.2011 încheiat între Județul Sălaj și S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L pe durată de 10 ani, fiind prelungit prin act adițional nr.6/11.02.2021 pe o perioadă de 5 ani pentru care se plătește redevența lunară în contul delegatarului (Consiliul Județean Salaj). În 2025 valoarea redevenței a fost de 15.986 lei.

Din analiza datelor prezentate în bilanț rezultă următoarele:

	lei
1. Venituri din exploatare	24895261
2. Cheltuieli din exploatare	24121109
3 Profit din exploatare	774152
4. Venituri financiare	89186
5. Cheltuieli financiare	115
6. Profit financiar	89071
7. Venituri extraordinare	0
8. Cheltuieli extraordinare	0
9. Profit/Pierderi din activit. extraordinara	0
Profit brut total	863223

Venituri din exploatare: 24895261 lei

Cifra de afaceri în suma de 24651170 lei

se compune din:

- venituri din activitățile de pază, monitorizare și intervenție, formare profesională și alte servicii prestate 13640081
- venituri din lucrări pentru obiective de interes județean 8973035
- venituri din lucrări pentru Spitalul Județean de Urgență 1491417
- venituri din diverse prestări de servicii 222733
- venituri din servicii parcare 323904

Alte venituri din exploatare în suma de 113.429 lei se compune din:	
- venituri din despagubiri	36953
- venituri din subvenții	7393
-venituri din materiale refacturate	69083

Veniturile din subvenții de exploatare în suma de **130.662** lei reprezintă sumele încasate de la șomaj pentru plata personalului

Cheltuielile totale în suma de 24.121.109 lei se compun din :	
- cheltuieli cu bunuri și servicii	4548577
- cheltuieli cu impozite și taxe	59755
- cheltuieli de personal-	19025944
	din care
- cheltuieli cu salarii	16904575
- indemnizații cenzor	246955
- cheltuieli cu contribuții	389534
- tichete de masă	1122540
-participare la profit	194900
-cheltuieli sociale	167400
-Alte cheltuieli de exploatare	486833
Profit brut din activitatea de exploatare	774152
Venituri financiare	89186
Cheltuieli financiare	115
Profit brut total	863.223

Pentru profit brut total 863223 lei s-a calculat 96351 lei impozit pe profit din care s-a dedus 6100 lei aferent profitului reinvestit și 10830 bonificații 12%, suma finală a impozitului pe profit, de plată la bugetul de stat fiind de 79421 lei rezultând un profit net de **783802** lei.

Conform Ordonanței 64 din 2001- privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regii autonome:

1. au fost create provizioane în suma de 236286 lei din care 77930 lei pentru

participarea salariaților la profitul realizat în 2025 inclusiv contribuțiile sociale aferente , beneficiind de aceste sume angajații unității inclusiv administratorul societății care este personal contractual cu contract individual de muncă, iar suma de 158356 pentru provizioane privind concediile de odihna neefectuate pentru anul 2025.

2. din profitul net realizat in suma de 783801.92 lei s-a repartizat:
 - a) suma de 43161 lei pentru rezerve legale
 - b) suma de 36219,44 lei pentru alte rezerve reprezentând facilități fiscale(din profitul reinvestit)

Pentru diferenta de 704421.48 lei propunem urmatoarea repartizare:

- 391176 lei -dividende cuvenite judetului Salaj
- 313245.48 lei – la alte rezerve

La 31.12.2025 - unitatea a avut disponibilitati in casa si conturi suma de 3743437 lei, stocuri 242998 lei (echipament in depozit, alte materiale), creante de incasat 2928044 lei si datorii de 1971903 lei.

In cursul anului 2025 toate obligatiile la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale, bugetul local si alti creditorii au fost achitate la timp fara intarzieri.

Datoriile de 1949728 lei reprezinta datorii care sunt scadente în ianuarie 2026 și au fost achitate, datoriile rămase în sumă de 20974 lei , reprezintă garanțiile reținute de la gestionar și care vor fi lichidate la eliberarea din funcție, iar suma de 1201 lei sunt decontari în curs de calificare.

4.2. Raport activitate compartiment Serviciu Pază

Serviciile de pază au fost asigurate la un numar de 34 de obiective situate în județul Sălaj. Numarul mediu de agenți de securitate care au asigurat paza a fost de 178 de agenti/lună, la 42 de posturi de pază atât la instituții publice cât și la societăți comerciale.

La instituții publice am efectuat serviciul de pază la următoarele obiective:

- *Consiliul Județean Sălaj – sediu – 1 post de pază;*
- *Consiliul Județean Sălaj – Centrul Militar Zalău - 1 post de pază;*
- *Consiliul Județean Sălaj – Castrul Roman Porolissum Moigrad și Buciumi –cu câte 1 post de pază;*
- *Consiliul Județean Sălaj –Parcarea Spitalului de Urgenta Zalau – 1 post de pază;*
- *Consiliul Județean Sălaj – Șantier în lucru UM Zalău*
- *Județul Sălaj – Ansamblu Castel Beldy din loc. Jibou – 1 post de pază;*
- *Centrul de Cultură și Artă – 1 post de pază;*
- *Direcția Generală și Asistență Socială Protecția Copilului din Zalău, Nușfalău, Șimleu Silvaniei, Bădăcin, Boghiș, Crasna, Cehu Silvaniei, Jibou, Ileanda - cu câte 1 post de pază fiecare;*
- *Muzeul de Istorie și artă Zalău – 2 posturi de pază;*

- *Spitalul Județean de Urgență Zalău și Secțiile de Boli Infecțioase și Neuropsihiatrice cu un număr de 7 posturi de pază;*
- *Biblioteca Județeană Zalău- 2 posturi de pază;*
- *Spitalul Județean de Urgență Zalău – Ambulatoriu de specialitate Cehu Silvaniei – 1 post*

La societățile comerciale am efectuat serviciul de pază la următoarele obiective:

- *S.C. Michelin S.A. punct de lucru Zalău – 5 posturi de pază cu un efectiv de 16 de agenți de securitate;*
- *S.C. Cemacon S.A. Zalău, punct de lucru Recea – 3 posturi de pază cu un efectiv de 15 agenți de securitate;*
- *S.C. Transurbis S.A. Zalău – 1 post de pază cu un efectiv de 5 agenți de securitate.*

Supravegherea prin dispeceratul societății de pază s-a realizat pentru 38 de beneficiari la un total de 38 de obiective (instituții publice, societăți private, proprietăți și reședințe personale).

Intervenția la obiectivele monitorizate s-a executat cu un echipaj mobil dotat cu echipament de protecție și apărare, armament și muniție cât și mijloace de comunicare. Datorita vigilenței și pregătirilor efectuate conform programei de pregătire avizate de IPJ Sălaj, nu au fost înregistrate sustrageri și materiale din zona obiectivelor păzite și monitorizate de către S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L

S-au efectuat instruirii lunare cu agenții de securitate dotați cu armament și semestriale cu agenții de securitate ce execută serviciul de pază neînarmați cât și cu agenții de securitate care participă la asigurarea ordinii și siguranței publice pe arenele sportive.

La finalul anului în curs am efectuat verificările agenților de securitate atât teoretic, constând într-o lucrare scrisă cât și practic constând în modul de desfășurare a atribuțiilor de pază în obiectivul păzit. La cele două probe agenții de securitate au obținut calificative de bine și foarte bine.

Controlul agenților de securitate, în posturile de pază au fost facute conform legii, de către: organele de poliție, conducerea societății de pază și de beneficiarii serviciilor de pază. În urma verificărilor activității agenților de securitate în obiectivele păzite s-a constatat că nu sunt probleme deosebite.

Pe lângă serviciile de pază și monitorizare am mai efectuat servicii de ordine și siguranță cât și acces pe arenele sportive, cu personal calificat, conform contractelor încheiate cu asociațiile sportive. Au fost folosiți aproximativ 50 de agenți de securitate pe parcursul anului 2025, la diferite evenimente organizate de către unitățile cu care avem contracte de colaborare (Consiliul Județean Sălaj, Michelin, Centrul de Cultură și Artă, Primaria Bălan și Primaria Cizer.)

Având în vedere că societatea este autorizată, de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Sălaj, pentru a efectua cursuri de formare profesională ca agent de securitate, pe perioada anului 2025 s-au efectuat 3 serii de cursuri de formare profesională, cu o durată de 90 de zile, 360 ore per curs, unde au participat un număr de 52 de cursanți cu rata de promovare de 100%.

4.2.Raport activitate compartiment Juridic

Consilierul juridic este direct subordonat administratorului societății SC PAZĂ
OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL

1. Componenta

Activitatea de consilier juridic este exercitată de către jr. Katona Ibolya.

2. Obiectul de activitate

Activitatea constă în:

- Redactarea acțiunilor și apărărilor în fața instanțelor de judecată în baza împuternicirii conferite de administratorul societății,
- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor judecată în baza împuternicirii conferite de administratorul societății ,
- Solicitarea eliberării de la instanțele de judecată de copii din piesele dosarelor în baza împuternicirii conferite de administratorul societății,
- Informarea administratorului societății despre soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauzele care privesc societatea,
- Redactarea contractelor, actelor adiționale de pază și protecție, precum și a contractelor, actelor adiționale de monitorizare,
- Efectuarea de cercetări disciplinare în calitate de membru în comisia de disciplină alături de șeful serviciului de pază și șeful serviciului administrativ,
- Informarea administratorului și a șefilor compartimentelor despre apariția unor legi noi care au legătură cu activitatea societății,
- Asistare la modificarea Regulamentului Intern, colaborând în acest sens cu administratorul societății, cu celelalte compartimente și cu reprezentanții salariaților,
- Consultanță juridică prin exprimarea opiniilor despre anumite aspecte juridice,

- Redactarea și avizarea contractelor de marcaje rutiere și montarea indicatoarelor,
- Participarea la cursurile de formare pentru dobândirea calității de agent de securitate,
- Recuperarea creanțelor la solicitarea compartimentelor din cadrul societății.

3. Sinteza activității

În materie contractuală

Încheierea actelor adiționale la contractele de prestări servicii de pază și monitorizare. Verificarea legalității contractelor de prestări servicii unde s-au verificat următoarele: atestarea identitatea părților, consimțământul, obiectul și cauza contractului. S-a ținut evidența contractelor de prestări servicii și a actelor adiționale încheiate în registrul de evidența contractelor, unde societatea are calitatea de prestator.

În materie de cercetare disciplinară

Am participat atât la elaborarea procedurii de cercetare disciplinară (convocare, proces-verbal, raport) cât și la cercetarea efectivă în vederea aflării adevărului, propunând în acest sens sancțiunea corespunzătoare.

Asistare la ședințele ASOCIATULUI UNIC

S-a redactat procesele verbale la ședințele Asociației Unice, la nevoie s-a îndeplinit și alte formalități în baza și în limitele împuternicirii emise de administratorul societății (depunerea documentelor la registrul comerțului).

Alte activități

Participarea la ședințele organizate de administratorul societății la nivelul societății

Solicitări de eliberare documente de la instituții publice (PRIMĂRII, ANAF, ONRC, POLIȚIA, etc).

Aplicarea avizului de legalitate pentru documentele prezentate spre semnare de către celelalte compartimente.

4.3. Raport de activitate compartiment Administrativ

Departamentul administrativ este subordonat direct conducerii și are o stransă legătură cu activitatea celorlalte compartimente.

Obiectul de activitate:

- A stabilit locul de depozitare pentru materialele primite și a asigurat depozitarea acestora în bune condiții, pentru a se evita degradarea, respectându-se și normele de protecția muncii și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;

- A întocmit notele de recepție pentru toate bunurile materiale cumpărate și predă documentele la serviciul financiar-contabil, pentru efectuarea plăților;

- A îndrumat, supravegheat și verificat deschiderea fișelor de inventar;

- A distribuit echipamentul de protecție a muncii, ținându-i totodată și evidența;

- A asigurat semnarea fișele de lichidare ale salariaților cărora le încetează contractul individual de muncă sau raportul de serviciu, numai după o atentă verificare a inventarelor personale;

- A asigurat respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate;

- A asigurat respectarea normelor legale pentru gestionarea, depozitarea, păstrarea, manipularea și eliberarea mijloacelor materiale;

- A asigurat funcționarea în condiții optime a centralelor termice de la sediul instituției, răspunzând de întreținerea acestora, de instalațiile auxiliare, conform instrucțiunilor și prevederilor ISCIR (Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat);

Compartiment întreținere drumuri județene:

- A asigurat stocurile necesare de materiale pentru efectuarea lucrărilor specifice de întreținere a drumurilor județene (indicatoare rutiere, parapeti, nisip, ciment, vopsea rutieră, diluant, microbule, material antiderapant, clorură de sodiu, etc);

- A urmărit activitatea de montare și întreținere a indicatoarelor rutiere, aflate pe drumurile județene;

- A supravegheat acțiunile de efectuare a marcajelor rutiere, efectuarea lucrărilor forestiere, , repararea și întreținerea drumurilor județene, a podurilor, curățarea și amenajarea sanșurilor, pentru asigurarea circulației în condiții optime de siguranță pe drumurile județene aflate pe teritoriul județului Sălaj;

- A supravegheat și verificat permanent desfășurarea activităților de dezapezire de pe raza drumurilor județene, cu care s-au realizat contracte de colaborare;

- A supravegheat și verificat desfășurarea activităților de toaletizare, defrișare și cosit mecanizat și manual, atât pe rețeaua de drumuri județene, cât și în spațiile aflate în administrarea Județului Sălaj, conform comenzilor primite de la Consiliul Județean Sălaj.

-A asigurat buna desfășurare a achizițiilor de utilaje și mașini pentru departamentul de drumuri.

Compartiment Gestiune

- A asigurat aprovizionarea cu materiale, birotică și imprimare necesare activității, conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;

- A coordonat ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a mobilierului de birou, etc;

- A efectuat întocmirea necesarului pentru achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității firmei;

- A supravegheat întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;

- A supravegheat efectuarea operațiunilor de intrare în gestiune a mărfii /recepția fizică în baza documentelor de intrare;

- A efectuat, înregistrat, prelucrat și păstrat informațiile referitoare la situația stocurilor;

Compartimentul arhivă:

- A inițiat și organizat activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L., urmărind modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;

- A verificat și preluat de la compartimente pe bază de inventare dosarele constituite. A întocmit inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozit;

- A inițiat cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate în conformitate cu legile în vigoare;

- A pus la dispoziție documente pe bază de semnătură și cerere aprobată de către director;

- A asigurat arhivarea documentelor specifice compartimentului, cu respectarea confidențialității datelor și documentelor;

- A întocmit evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare, la restituire a verificat integritatea documentului împrumutat, după restituire acestea au fost reintegrate la fond;

- A asigurat organizarea depozitului de arhivă după criteriile prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996. A menținut ordinea și a asigurat curățenia în depozitul de arhivă;

- A pregătit documentele și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată;

- La încheierea fiecărui an, a pregătit documentele serviciului administrativ, în vederea predării în arhivă;

4.4 Raport activitate Serviciu intern de prevenție și protecție

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, a fost înființat în baza Legii 319/2006, Legea SSM, precum și a HG 1425/2006, care stipulează Normele Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, Legea SSM. Acest serviciu este format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul Sănătății și Securității în Muncă.

În anul 2025, SIPP, împreună cu conducerea unității, am făcut tot posibilul de a asigura securitatea și sănătatea tuturor lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, având ca principii de bază următoarele :

- asigurarea securității și protecției sănătății lucrătorilor;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare Securității și Sănătății în Muncă;

Biroul SSM/PSI al societății și cu membrii CSSM au dezvoltat în cadrul firmei o politică de prevenire coerentă, care să cuprindă tehnologii noi, moderne de lucru, insistând la o mai bună organizare a muncii îmbunătățind simțitor condițiile de muncă. Deviza noastră a fost și va rămâne **“nici un accident de muncă în unitatea noastră!”**, iar în anul 2025, am realizat-o cu succes.

În cadrul instructajelor SSM la locul de muncă, am inițiat un parteneriat de colaborare cu specialiști din cadrul serviciului de Ambulanță, privind cazuri de prim ajutor în caz de:

- electrocutări la instalațiile electrice (220v și 380v);
- fracturi rezultate din alunecări sau căderi de la înălțime și joasă înălțime;
- taieturi rezultate din folosirea defectuoasă a echipamentelor de lucru (motocoasă, motofierăstrăie, drijba, flex, etc.);

-muscaturi de animale si intepaturi de viespi;

-insolatii (vara) si degeraturi (iarna);

-stop cardiac;

-inec si sufocare din alte cauze;

Aceste simulari au fost efectuate in data de 17. 04. 2025 in incinta atelierului societatii, instructaj la care, pe langa toti membrii din conducerea societatii, au participat activ si un numar de 36 muncitori, instructaj care a avut un impact deosebit asupra tuturor.

De asemenea, in data de 03.10.2025, in cadrul instructajului SSM/PSI la locul de munca, printre altele, salariatilor prezenti, (36 angajati, plus conducerea societatii, plus sefii de servicii si compartimente), le-a fost prezentata OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile aferente. La acest instructaj, la invitatia noastra, am avut onoarea sa-l avem in mijlocul nostru pe domnul comisar sef de politie DARJAN GABRIEL din cadrul Inspectoratului de Politie Judetean Salaj- Serviciul Rutier, care a raspuns cu amabilitate tuturor intrebarilor legate prevederile OUG 195/2002.

S-a efectuat impreuna cu cu sefii de compartiment, cu membrii CSSM si evident cu sprijinul conducerii societatii, urmatoarele:

- Planul de Prevenire si Protectie la nivelul unitatii;
- Evaluari de risc pe fiecare post de lucru;
- Tematici de instruire introductiv- generala;
- Tematici la locul de munca;
- Instructiuni proprii SSM;
- Identificarea si localizarea zonelor de risc de accidente;

Precizez ca pe tot parcursul anului 2025, am avut o colaborare buna si cu reprezentantii ITM din teritoriu, chiar daca in acest an, controalele in unitatea noastra, au lipsit.

Pe linie PSI, in anul 2025, pentru bunul mers al activitatii, am constituit cu acordul conducerii in ”PLANUL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SITUATIILOR DE URGENTA”doua echipe:

-o echipa de decizie, capabila sa ia cele mai bune si mai competente decizii in cazul in care situatia o impune,formata din persoane cu functii de conducere, sefi de serviciu, sefi de compartimente,

-doua echipe de interventie, (una la compartimentul atelier-sector lucrari de intretinere drumuri judetene si una la nivel de unitate TESA-sector paza), formate din cei mai bine pregatiti angajati in domeniul PSI din cadrul unitatii noastre. Acest plan s-a efectuat in baza Legii 307/2006- privind apararea impotriva incendiilor, a OUG163/2007- privind NG de aparare impotriva incendiilor, precum si a OUG 712/2005- privind instruirea salariatilor in domeniul S.U. De asemenea, unitatea a investit in dotarea fiecarui compartiment cu instinctoare (inclusiv in toate mijloacele de transport din dotare). S-au intocmit” PLANURI DE EVACUARE IN CAZ DE INCENDII” la fiecare post de lucru. Va informez ca si la acest la acest capitol, am avut o colaborare stransa cu inspectorii din cadrul ISU Zalau, toate neconformitatile fiind remediate punctual.

In ceea ce priveste colectarea selectiva a deseurilor in institutii, s-a efectuat in baza Legii 132/2010, care prevede ca deseurile sa fie colectate in recipiente separate, de culori diferite (art. 3), astfel:

- deseuri de hartie si carton -culoare albastra;
- deseuri din metal si plastic -culoare galbena;
- deseuri din sticla -culoare verde;

4.4. Raport activitate compartiment Întreținere drumuri județene

1.1. Lucrări de toaletizare

A. Lucrări de toaletare pe Drumurile Județene

În cursul anului 2025 s-au prestat servicii de toaletare pe 27 de drumuri județene, servicii ce constau în defrișare mecanică/manuală, cosire mecanică/manuală, tocarea resturilor vegetative. Acțiunea de toaletare s-a făcut pe lungimea extravilană a drumurilor, pe ambele părți. Lucrările au fost executate în funcție de necesități, pe majoritatea drumurilor s-a intervenit doar prin cosire mecanizată și manuală, punctual doar cu defrișare.

Tabel Drumuri Județene toaletate.

Nr. Crt.	DJ	Traseu
1	DJ 103N	DN 1H-Jebucu-Sfărașu-Lim. Jud.CJ
2	DJ 108A	Tronson:Lim.jud.CJ-HUTA-Bogdana si tronson Românași-Creaca-Jibou-Benesat-Lim Jud. MM
3	DJ 108B	Surduc-Gârbou-Cernuc-Lim.Jud.CJ
4	DJ 108 D	DN 1H-Criseni-Cehu Silvaniei-Lim. Jud MM
5	DJ 108E	DJ 108A-Someș Guruslău-Năpradea-Cheud-Lim Jud.MM
6	DJ 108F	Șimleu Silvaniei-Moiad-Sărmășag-Chieșd-Lim Jud. SM
7	DJ 108G	Lim.Jud.CJ-Cizer-Crasna-Vârșoț
8	DJ 108N	Lim. Jud. CJ-Cuzăplac-Almașu-Mesteacănu
9	DJ 108R	DN 1F--Treznea-Agriș
10	DJ 108S	Tronson DN 1C-Rus-Simisna-Zalha
11	DJ 108T	Lim.jud MM-Ulciug-Cehu Silvaniei
12	DJ 109	Lim.Jud.CJ-Dragu-Hida
13	DJ 109A	Lim.Jud.CJ-Hășmaș
14	DJ 109E	Lim.Jud.CJ-Dobrocina-Fodora-Rus-Lozna-Clit—DN 1H
15	DJ 109F	Fodora-Gâlgău-Poiana Blenchi-Lim.Jud.MM
16	DJ 109R	DJ 108A-Gâlpaia-DN 1G
17	DJ 110	Maeriste-Doh-Carastelec-DJ 108F
18	DJ 110A	DN 1F-Guruslău-Archid-Lim SM
19	DJ 110B	Șimleu Silvaniei-Ilișua-Sărmășag-Bobota-Camăr
20	DJ 110C	Ileanda-Dolheni-Lim.Jud.MM
21	DJ 110D	Surduc-Cristolțel-Cristolț
22	DJ 110E	Nușfalău-Plopiș-Făgetu-Lim. Jud. Bihor
23	DJ 161	Lim.Jud.CJ-Voivodeni-Dragu
24	DJ 191D	Nușfalău-Boghiș-Sâg-Tusa-Lim.jud.CJ
25	DJ 191E	Crasna-Ban-Sâg
26	DJ 196	Lim.Jud.SM-Cehu Silvaniei-Benesat
27	DJ 110G	HerecleanE81-lim.U.A.T.Criseni

Imagini din teren de la lucrări de toaletizare drumuri:



B. Toaletări Castru Roman “Porolissum” și curți interioare

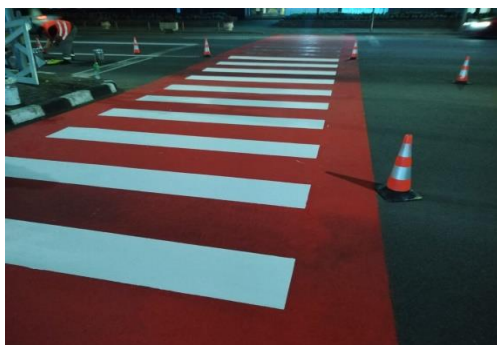
În anul 2025, societatea a intervenit la imobilele aflate în patrimonial CJS astfel:

- ***Unitatea Militara Zalau, str. Simion Barnutiu nr.91***
 - Lucrări de cosire și defrișare
 - Lucrări de racordare electrică și la sursa de apă
 - Lucrări de montare amenajare cai de acces (trotuare pavate)
 - Lucrari de asfaltare cai acces și parcare
- ***Castrul Roman Porolissum***
 - Lucrări de cosire și defrișare in zona aleelor și zonelor de vizitare
 - Lucrări de defrișare a zonelor acoperite cu vegetatie lemnoasă
- ***Castelul Beldy Jibou***
 - Lucrări de cosire și defrișare
 - Lucrări de reparații cladire destinată personalului de pază
- ***Str.Salcamilor nr.1***
 - Lucrări de cosire și întreținere a zonei verzi
- ***Str.Kossuth nr 71***
 - Lucrări de cosire și întreținere a zonei verzi
 - Asfaltare curte

1.2. Lucrări de marcaj rutier longitudinal și transversal

În anul 2025 s-a intervenit cu marcaj rutier longitudinal pe drumurile mai intens circulate, unde marcajul anterior nu a fost lizibil. S-a făcut marcaj axial pe drumurile: **DJ 196, DJ 110A, DJ 108A, DJ 109, DJ 191D, DJ 108R, DJ 108G, DJ 108F, DJ 108D și DJ 191E**. Pentru siguranța pietonală s-a executat marcaj transversal pe toate drumurile județene, astfel toate trecerile de pietoni din județul salaj (aproximativ 300 de treceri) să fie vizibile pentru participanții la trafic. Principala provocare a fost marcarea a două treceri de pietoni cu vopsea bicomponentă în Municipiul Zalău, lucrare ce s-a efectuat pe timp de noapte.

Imagini din teren de la lucrări de marcaj rutier:



1.3. Lucrări de completare semnalizare rutieră

S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENTIE S.R.L. a executat lucrări de completare semnalizare rutieră, costând în montare și recondiționare indicatoare rutiere (de orientare și de avertizare). S-au montat peste 200 de indicatoare noi și s-au recondiționat peste 100 de bucăți. Principalele drumuri pe care s-a intervenit la completarea semnalizării rutiere au fost: **DJ 110B, DJ 108S, DJ 109E, DJ 108A, DJ 108B**

Imagini din teren de la lucrări de completare semnalizare rutieră.



1.4. Lucrări de asigurarea scurgerii apelor.

În cursul anului 2025, drumarii societății S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L. au intervenit la decolmatarea șanțurilor de pe drumurile județene: **DJ 191D, DJ 108D, DJ 109, DJ 108A, DJ 109E, DJ 110D, DJ 106.**

Imagini din teren de la lucrări de decolmatare



1.5. Lucrări de reparații podețe și refacere accese.

S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L a intervenit la înlocuirea unui podeț în localitatea Zalnoc (pe DJ 110B), la montarea podețe de acces pe DJ 110A și la refacerea podețelor pe DJ 110D prin refacere timpan sau camera de cădere.

Imagini din teren de la lucrări de reparații podețe.



1.6. Lucrări de plombare

În anul 2025 S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L a intervenit de urgență pentru plombarea gropilor ce prezentau un pericol pentru participanții la trafic pe 10 drumuri județene: DJ 103N, DJ 108A, DJ 108B, DJ 108G, DJ 108F, DJ 108N, DJ 109, DJ 110E, DJ 108S, DJ 110C

Imagini din teren de la lucrări de plombare



1.7. Amenajare parcare DJ 108A

Angajații societății au intervenit pentru amenajarea unei parcare pe DJ 108A în zona localității Huta, unde au turnat 3 platforme betonate pe care s-au montat bancuțe și mese de piatră

Imagini din teren de la amenajare parcare



1.8. Lucrări de aducere la profil a acostamentelor

În decursul anului 2025 societatea a executat lucrări de aducere la profil a acostamentelor, prin tăiere, pe următoarele drumuri: DJ 108S, DJ 110D, DJ 110

Imagini din teren de la aducere la profil a acostamentelor.



1.9 Lucrări de montare parapet

Principala lucrare de montare parapeti în anul 2025 s-a făcut în localitatea Gâlgău pe DJ 109F, unde s-au montat 100 ml de parapet pietonal pentru a asigura siguranța elevilor ce se deplasează de la școală la sala de sport.



2.0. Lucrări de dezăpezire

În anul 2025 SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE a intervenit la lucrarile de dezăpezire pe urmatoarele drumurile:

- **DJ 108 F: Simleu S-DN1F**
- **DJ 110: Maeriste-Doh-Dumuslau**
- **DJ 110A: DN1F-Archid-Lim.jud.SM si Archid-Coseiu-Lim.jud.SM**
- **DJ 110G: Hereclean-Criseni**

Imagini din teren de la acțiuni de dezăpezire.



5. Obiective pentru anul 2026

În anul 2025 s-a urmărit obținerea unei compatibilități între nivelul tarifului practicat de societate și calitatea muncii prestate.

S-a implementat un nivel minim al venitului prin garantarea salariului minim pe economie și totodată s-au implementat măsuri de dezvoltare a activității, prin încheierea de noi contracte cu beneficiarii.

O preocupare permanentă a S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L este dezvoltarea activității și creșterea încrederii partenerilor acesteia, asigurarea acestora că societatea respectă cerințele legale aplicabile în domeniu, îmbunătățirea continuă a calității, a protecției mediului și condițiilor de muncă ale salariaților, precum și eficientizarea serviciilor prestate.

S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L și-a propus pentru anul 2026 să presteze servicii publice de calitate și să realizeze o activitate profitabilă din punct de vedere economico-financiar. Din lista de investiții pe anul 2026 fac parte: mașina colmatat rosturi, remorcă, răsânditor emulsie, autoutilitară, cap taietori crengi.